

ОГРН 1015001744283
ГРН 2165032258906
Прошито, пронумеровано, скреплено печатью
на 11 листах
«15» августа 2016 года
Оригинал документа хранится в регистрирующем органе
Заместитель начальника
инспекции
Подпись
М.П.



« УТВЕРЖДЕНО »

Постановлением

Главы городского округа Звенигород

№ 610 от 21 августа 2016 г.

УСТАВ

Муниципальное бюджетное учреждение

спортивная школа

городского округа Звенигород

г. Звенигород

2016 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения спортивной школы городского округа Звенигород (далее — Учреждение).

Учреждение является правопреемником муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва городского округа Звенигород. С 1956 года в Звенигородском ГОРОНО проводились секционные занятия с детьми по летним и зимним видам спорта. В 1966 году секции Звенигородского ГОРОНО по летним и зимним видам спорта были реорганизованы в Звенигородскую детско-юношескую спортивную школу, согласно Постановления ЦК КПСС, Совета Министров СССР «О мерах по дальнейшему развитию физической культуры» от 11.08.1966 г.

С 1998 года существует как муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа города Звенигорода.

С 2011 года МОУ ДОД ДЮСШ переименована в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей специализированную детско-юношескую школу олимпийского резерва городского округа Звенигород.

Устав Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей специализированной детско-юношеской школы олимпийского резерва городского округа Звенигород утвержден Главой городского округа Звенигород от 26 августа 2011 г., зарегистрирован Межрайонной инспекцией ФНС России № 22 по Московской области 05 сентября 2011 г. за государственным регистрационным номером 2115032095000.

С 2012 года в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва городского округа Звенигород переименована в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей специализированную детско-юношескую спортивную школу олимпийского резерва городского округа Звенигород.

Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва городского округа Звенигород утвержден Главой городского округа Звенигород от 13 ноября 2012 г., зарегистрирован Межрайонной инспекцией ФНС России № 22 по Московской области 25 января 2013 г. за государственным регистрационным номером 2115032003991.

С 2016 года Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей специализированную детско-юношескую спортивную школу олимпийского резерва городского округа Звенигород переименована в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования специализированную детско-юношескую школу олимпийского резерва городского округа Звенигород

Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва городского округа Звенигород утвержден Главой городского округа Звенигород от 29 декабря 2015 г., зарегистрирован Межрайонной инспекцией ФНС России № 17 по Московской области 20 января 2016 г. за государственным регистрационным номером 2165032054559.

Настоящий Устав является новой редакцией Устава Учреждения, которое переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение спортивная школа городского округа Звенигород.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение спортивная школа городского округа Звенигород

Сокращенное официальное наименование Учреждения: МБУ СШ г.о. Звенигород.

1.4 Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Городской округ Звенигород». Полномочия Учредителя осуществляет Глава городского округа Звенигород, (далее по тексту Учредитель), действующий на основании Устава муниципального образования городского округа Звенигород, зарегистрированного Межрайонной инспекции ФНС России № 15 по Московской области, ОГРН 1025001745834, местонахождение: 143180, Московская область, г. Звенигород, ул. Ленина, д.28.

1.5 Учредитель является главным распределителем бюджетных средств Учреждения, осуществляет контроль за исполнением муниципального задания.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.9. Учреждение осуществляет спортивную подготовку. В своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе:

- Федеральный закон от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» с дополнениями и изменениями 2011, 2013, 2015 г.г.

- «Комплекс мер по развитию системы подготовки спортивного резерва в Российской Федерации», утвержденный 06.12.2011 г.;

- План по преобразованию детско-юношеских спортивных школ и детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва в организации, осуществляющие спортивную подготовку, утвержденный Минспортом России 11.11.2014;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)»;

- Приказ Минспорта России от 22.05.2015 № 550 «Об утверждении Общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере физической культуры и спорта, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного

(муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением);

- Федеральный закон от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» с дополнениями и изменениями;

- Методические рекомендации Министерства спорта по «Организации спортивной подготовки в РФ» от 12.05.2014 г. № ВМ-04-10/2554;

- Значения базовых нормативов затрат и отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание государственных услуг в сфере физической культуры и спорта, значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере физической культуры и спорта (утверждены Минспортом России 29.07.2015);

- Отраслевое соглашение по организациям, подведомственным Минспорту России, между Минспортом России и профсоюзом работников физической культуры, спорта и туризма Российской Федерации на 2015-2017 годы;

- Профессиональные стандарты «Тренер», «Спортсмен»;

- федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, утвержденными приказами Министерства спорта Российской Федерации: от 18 июня 2013 г. № 396- горнолыжный спорт; от 14 февраля 2013 г. № 50 - фехтование; от 30 августа 2013 г. № 691- спортивная гимнастика, от 27 марта 2013 г. № 147- футбол; от 05 февраля 2013 г. № 40- художественная гимнастика; от 10 апреля 2013 г. № 114- баскетбол.

- приказ Министерства спорта Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта»;

- локальные и иные нормативные правовые акты в области физической культуры и спорта, другие нормативные правовые акты Московской области, городского округа Звенигород, приказы Учредителя, а также настоящий Устав.

1.10. Спортивная подготовка в Учреждении осуществляется на русском языке.

1.11. Учреждение создается Учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.12. Юридический адрес Учреждения: 143180, Российская Федерация, Московская область, город Звенигород, улица Почтовая, дом 51.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются подготовка спортсменов высокого класса, способных войти кандидатами в сборные команды города Звенигорода, Московской области и Российской Федерации.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление программ спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки на основании утвержденного Учредителем муниципального задания, оказание услуг, выполнение работ, обеспечивающих реализацию целей, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Устава.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. разработка, утверждение и реализация программ спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки в порядке, установленном в законодательстве Российской Федерации;

2.3.2. разработка и утверждение индивидуальных планов подготовки спортсменов;

2.3.3. реализация мероприятий, включенных в календарный план физкультурных и спортивных мероприятий городского округа Звенигород;

2.3.4. проведение занятий по физической культуре и спорту;

2.4. В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждение:

2.4.1. реализует программы спортивной подготовки по видам спорта: горнолыжный спорт, фехтование, спортивная гимнастика, художественная гимнастика, баскетбол, футбол.

2.4.2. Планирует и осуществляет тренировочный процесс, включающий в себя обязательное систематическое участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в официальных спортивных соревнованиях.

2.4.3. Осуществляет отбор лиц для их спортивной подготовки в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапы подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки.

2.4.4. Обеспечивает совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку.

2.4.5. Осуществляет медицинское и материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Учреждение на основе гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами осуществляет следующие приносящие доход виды деятельности:

2.7.1. Осуществление спортивной подготовки.

2.7.2. Проведение занятий по физической культуре и спорту.

2.7.3. Предоставление объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7.4. Организация и проведение физкультурных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий.

2.7.5. Реализация абонементов на физкультурные и спортивные занятия.

2.7.6. Организация хранения, проката, ремонта, подгонки спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря, спортивной одежды и обуви.

2.8. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен муниципальных услуг или в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

3.1.1. Выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

3.1.3. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом.

3.1.4. Взаимодействовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

3.1.5. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.1.6. Разрабатывать и утверждать на основании федеральных стандартов спортивной подготовки программы спортивной подготовки, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки, разрабатывать и утверждать индивидуальные планы подготовки спортсменов.

3.1.7. Осуществлять отбор лиц для их спортивной подготовки в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.2. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. Выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание.

3.3.2. Принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты; обеспечению безопасных условий прохождения спортивной подготовки.

3.3.3. Вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.4. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

3.3.5. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания.

3.3.6. Предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.7. Обеспечить открытость и доступность:

- 1) Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решения Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 6) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 7) документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- 8) муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- 9) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

10) учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет» www.zvensportschool.ru, открытость и доступность информации о деятельности посредством размещения на официальном сайте Учреждения отчета о своей деятельности, согласно статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ.

3.3.8. Устанавливать режим и обеспечивать доступ посетителей в Учреждение.

3.3.9. Обеспечить охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения.

3.3.10. Обеспечить повышение квалификации работников Учреждения не реже одного раза в пять лет.

3.3.11. Развивать материально-техническую и методическую базу Учреждения.

3.3.12. Обеспечивать актуализацию информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не реже одного раза в месяц.

3.3.13. Обеспечивать проведение профилактических мероприятий о вреде курения, употребления спиртных напитков и наркотических веществ.

3.3.14. Обеспечивать присвоение спортсменам Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.15. Соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.3.16. Качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера (тренеров) по выбранному виду спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки.

3.3.17. Осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению, на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об оказании услуг по спортивной подготовке.

3.3.18. Реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

3.3.19. Знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по видам спорта.

3.3.20. Знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку и участвующих в спортивных соревнованиях с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании.

3.3.21. Направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также их тренеров для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях.

3.4. Учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами оказания услуг по спортивной подготовке.

3.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение утвержденного Учредителем муниципального задания;

2) полноту и качество реализации программ спортивной подготовки по видам спорта;

3) соответствие объема, форм, методов и средств организации тренировочного процесса этапу спортивной подготовки;

4) жизнь и здоровье лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения во время осуществления спортивной подготовки;

5) нарушение прав и свобод лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения;

6) иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

3.6. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, политических общественных движений, религиозных объединений и организаций, учрежденных указанными объединениями.

3.7. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Тренировочный процесс в Учреждении ведется на русском языке.

4.2. Учреждение реализует программы спортивной подготовки по видам спорта, включенных во Всероссийский реестр видов спорта.

4.3. Основными формами тренировочного процесса являются: групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тестирование, участие в соревнованиях, матчевых встречах, тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика и иных мероприятий.

4.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает и реализует программы спортивной подготовки, в области физической культуры и спорта по видам спорта: горнолыжный спорт, фехтование, спортивная гимнастика, художественная гимнастика, баскетбол, футбол.

4.5. Содержание, структура, условия реализации программ спортивной подготовки и сроки реализации по ним определяется в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

4.6. При осуществлении спортивной подготовки в Учреждении устанавливаются следующие этапы:

- этап начальной подготовки (периоды: до одного года; свыше одного года) – 3 года;
- тренировочный этап (этап спортивной специализации) - 5 лет (периоды: начальной специализации- 2 года; углубленной специализации – 3 года);
- этап совершенствования спортивного мастерства (весь период) – 3 года;

4.7. Программы спортивной подготовки реализуется поэтапно, с зачислением спортсменов на каждый этап и переводом на последующий этап подготовки.

4.8. Организация спортивной подготовки в Учреждении регламентируется годовым календарным планом физкультурных и спортивных мероприятий, расписанием тренировочных занятий, разработанными и утвержденными Учреждением самостоятельно.

4.9. Спортивная подготовка — тренировочный процесс, осуществляемый в Учреждении в соответствии программами спортивной подготовки по видам спорта на основании муниципального задания на оказание услуг или договора оказания услуг.

4.10. Продолжительность одного тренировочного занятия при реализации программ спортивной подготовки рассчитывается в часах с учетом этапа (периода) подготовки, возрастных особенностей и не может превышать:

- на этапе начальной подготовки – 2 часов;
- на тренировочном этапе (спортивной специализации) – 3 часов;
- на этапе совершенствования спортивного мастерства – 4 часов.

При проведении более одного тренировочного занятия в один день суммарная продолжительность занятий не может составлять более 8 часов.

По программам спортивной подготовки допускается проведение тренировочных занятий одновременно с занимающимися из разных групп при условии:

- разница в уровне подготовки занимающихся не превышает двух спортивных разрядов и (или) спортивных званий;
- не превышена единовременная пропускная способность спортивного сооружения;
- не превышен максимальный количественный состав объединенной группы, рассчитываемый в соответствии с Приложением №1 к «Особенностям организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта», утвержденными приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 декабря 2013 г. № 1125.

4.12. Программы реализуются поэтапно, с зачислением спортсменов на каждый этап и переводом на последующий этап обучения.

Если на одном из этапов спортивной подготовки результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки, перевод на следующий этап спортивной подготовки не допускается.

Лицам, проходящим спортивную подготовку, не выполнившим предъявляемые программой спортивной подготовки требования, по решению тренерского совета может предоставляться возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки повторно, но не более одного раза на данном этапе.

По окончании спортивной подготовки выпускнику выдается Зачетная классификационная книжка спортсмена.

4.13. Учреждение обеспечивает непрерывный тренировочный процесс с занимающимися с учетом следующих особенностей:

сроки начала и окончания тренировочного процесса определяются с учетом сроков проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в которых планируется участие спортсменов;

набор спортсменов осуществляется ежегодно, на этап начальной подготовки с 01 сентября и не позднее 15 октября текущего года.

4.14. Минимальный возраст зачисления спортсменов в Учреждение на этап начальной подготовки (НП) по видам спорта осуществляется в соответствии с СанПиН, а на этап тренировочный в соответствии с выполненными федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта и годам подготовки. На этап совершенствования спортивного мастерства переводятся спортсмены, выполнившие (подтвердившие) 1 спортивный разряд, КМС и входящими в составы кандидатов сборной команды Московской области по видам спорта.

4.15. Наполняемость тренировочных групп в Учреждении зависит от количества спортсменов и условий, созданных для осуществления тренировочного процесса с учетом санитарных норм и финансирования. Численный состав спортсменов в тренировочных группах (чел.) и максимальный объем недельной тренировочной нагрузки на каждом этапе спортивной подготовки (час./нед.) соответствуют нормативам:

- на этапе начальной подготовки (НП) до года 14 - 16 до 25 чел - 6 час/нед.
- на этапе начальной подготовки (НП) свыше года 12 - 14 до 20 чел;- 8 час/нед.
- на этапе тренировочном (начальной специализации) 1, 2 года 10-12 до 14 чел.- 12 час/нед.
- на этапе тренировочном (углубленной специализации) 3, 4,5 года 8 -10 до 12 чел.- 18 час/нед.
- на этапе совершенствования спортивного мастерства (ССМ) (весь период) 1-8 до 10 чел;-24 час/нед.

Продолжительность занятий и наполняемость тренировочных групп осуществляется согласно нормативным правовым документам.

4.16.Общегодовой объем тренировочной работы, предусмотренный указанными режимами работы, начиная с тренировочного этапа (углубленной специализации) может быть сокращен не более чем на 25 процентов.

4.17. Тренировочные занятия проводятся тренерами по спорту, которые должны иметь утвержденные директором программы спортивной подготовки по видам спорта, журналы учета работы.

4.18.Для обеспечения круглогодичных подготовки и активного отдыха спортсменов в период зимних и летних каникул Учреждение организует оздоровительно – спортивный лагерь.

4.19.Для подготовки команд и спортсменов Учреждения, допущенных к участию в региональных, всероссийских и международных соревнованиях, Учреждение имеет право проводить учебно-тренировочные сборы продолжительностью до 18 дней.

4.20. Тренировочная работа в Учреждении со спортсменами осуществляется с письменного разрешения врача-педиатра или врача общей практики по месту жительства. Проведение врачебного контроля проводит «Клинический центр восстановительной медицины и реабилитации» Московской области. Ответственность должностных лиц за здоровье и жизнь учащихся Учреждения определяется в соответствии с действующим законодательством.

4.21. Аттестация спортсменов осуществляется на основе критериев и оценок Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, утвержденных Учреждением, проводится в форме сдачи приемно-переводных нормативов и результатов участия в соревнованиях.

4.22. В конце учебного года на основании тестирования по разделам подготовки, в том числе по технической, общей и специальной физической подготовке, предусмотренных для каждого этапа обучения спортсмены переводятся на следующий этап спортивной подготовки;

4.23. Результаты приема контрольных нормативов утверждаются директором Учреждения и отражаются в протоколах.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

5.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением

на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено федеральными законами, законами и иными правовыми актами города Москвы.

5.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

5.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

5.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета городского округа Звенигород на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

5.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета городского округа Звенигород на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания.

5.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

5.7.4. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Денежные средства, имущество и иные объекты, переданные Учреждению юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования и завешания, являются муниципальной собственностью и закрепляются Учреждением на праве оперативного управления.

5.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами городского округа Звенигород, правовыми актами Правительства Московской области и Учредителя, настоящим Уставом.

5.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.10. Информация об использовании закрепленного, за Учреждением муниципального имущества городского округа Звенигород включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5.11. Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Администрации городского округа Звенигород.

VI. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ В ОТНОШЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- 2) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 3) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 4) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 5) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 6) формирование, утверждение и контроль выполнения Учреждением муниципального задания;
- 7) определение видов особо ценного движимого имущества Учреждения;

8) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

9) утверждение цен (тарифов) на платные работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

10) утверждение цен (тарифов) на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения;

11) определение порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества городского округа Звенигород в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

12) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также списание указанного движимого имущества (по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации и правовыми актами Учредителя);

13) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

14) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации

15) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

16) контроль за деятельностью Учреждения, в том числе за соблюдением Учреждением финансовой дисциплины, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17) внесение в установленном порядке предложений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

18) определение показателей эффективности деятельности Учреждения и его руководителя;

19) осуществление иных функций и полномочий Учредителя Учреждения, установленных федеральным законодательством и законодательством городского округа Звенигород.

ВII. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является его Директор.

Директор Учреждения назначается Учредителем.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия.

ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение возглавляет директор.

Директор назначается Учредителем на срок от одного года до пяти лет.

Конкретный срок полномочий директора определяется трудовым договором.

7.2. Директор может работать по совместительству только с письменного разрешения Учредителя.

Директор не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в Учреждении.

7.3. К компетенции директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Звенигорода или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, иных органов Учреждения.

7.4. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям.

В период временного отсутствия директора его обязанности исполняет один из заместителей на основании приказа Учредителя и доверенности, выданной директором.

7.5. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

7.6. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

7.6.1. В соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения.

7.6.2. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, обеспечивает открытие лицевых счетов, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность.

7.6.3. Подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.6.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает и обеспечивает соблюдение порядка защиты сведений, составляющих служебную и иную, охраняемую законом, тайну; общих требований при обработке персональных данных работников и гарантии их защиты.

7.6.5. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения.

7.6.6. Планирует и организует работу Учреждения.

7.6.7. Организует работу по проведению выборов в органы самоуправления Учреждения.

7.6.8. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Директор обязан:

7.7.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме.

7.7.2. Обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением услуг (выполняемых работ).

7.7.3. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем.

7.7.4. Обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в

соответствии с требованиями, установленными Учредителем.

7.7.5. Обеспечивать целевое и рациональное использование средств Учреждения, в том числе субсидий, предоставляемых Учреждению из бюджета города Звенигорода на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания; субсидий, предоставляемых Учреждению из бюджета города Звенигорода на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания; соблюдение финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7.6. Обеспечивать исполнение Учреждением договорных обязательств.

7.7.7. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

7.7.8. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

7.7.9. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать необходимые меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения.

7.7.10. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

7.7.11. Согласовывать с Учредителем формируемые и утверждаемые Учреждением перечни платных работ (услуг), относящихся к основным видам деятельности, выполняемых (оказываемых) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

7.7.12. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

7.7.13. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения.

7.7.14. Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.7.15. Обеспечивать соблюдение в Учреждении Правил внутреннего трудового распорядка.

7.7.16. Обеспечивать знание и соблюдение работниками Учреждения и лицами, проходящими спортивную подготовку, требований охраны труда и техники безопасности; требований законодательства Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников и лиц, проходящих спортивную подготовку, Учреждения.

7.7.17. Проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами и Учредителем.

7.7.18. Обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также актуализацию информации, размещаемой на данном сайте, не реже одного раза в месяц.

7.7.19. Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, решениями Учредителя.

VIII. ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Органами самоуправления Учреждения являются Тренерский совет.

8.2. Тренерский совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением спортивной подготовки.

8.2.1. Тренерский совет создается на неопределенный срок и действует на основании положения о Тренерском совете.

8.2.2. Положение о Тренерском совете принимается общим собранием работников Учреждения и утверждается директором Учреждения.

8.2.3. Членами Тренерского совета являются все тренеры Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением процесса спортивной подготовки.

Тренерский совет возглавляет заместитель директора Учреждения.

8.2.4. Тренерский совет:

1) разрабатывает программы спортивной подготовки по видам спорта и этапам подготовки;

2) организует работу по повышению квалификации тренеров, распространению передового спортивного опыта;

3) рассматривает вопросы перевода лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки;

4) рассматривает комплекс вопросов организации спортивной подготовки;

5) рассматривает вопросы отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку, из Учреждения;

6) решает иные вопросы, определенные положением о Тренерском совете.

8.2.5. Тренерский совет в полном составе собирается не реже одного раза в месяц. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться Тренерские советы по видам спорта.

8.2.6. Решения Тренерского совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. При равенстве голосов голос председателя Тренерского совета является решающим.

IX. ПРИЕМ В УЧРЕЖДЕНИЕ

9.1. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с показателями утвержденного Учредителем муниципального задания.

Учреждение вправе осуществлять прием лиц для прохождения спортивной подготовки сверх утвержденного муниципального задания для прохождения спортивной подготовки на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

9.2. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, устанавливается в программах спортивной подготовки по видам спорта.

9.3. С информацией о требованиях к минимальному возрасту для зачисления в Учреждение, о порядке зачисления в Учреждение на этап начальной подготовки первого года подготовки можно ознакомиться:

1) непосредственно в Учреждении;

2) на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет»;

9.4. Подача заявлений на этап начальной подготовки первого года подготовки производится путем заполнения заявления непосредственно в Учреждении и осуществляется в соответствии с графиком работы Учреждения.

9.5. Очередность рассмотрения заявления и документов, необходимых для приема в Учреждение, осуществляется в порядке их поступления.

9.6. Подача заявлений на этап начальной подготовки второго и третьего годов подготовки, тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства осуществляется непосредственно в Учреждении.

9.7. В Учреждение зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие отбор в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки для каждого этапа подготовки.

9.8. Зачисление в Учреждение производится по результатам отбора приказом Учреждения на основании заключенного договора о прохождении спортивной подготовки в порядке очередности поступления заявлений.

9.9. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- 1) отсутствие мест в Учреждении;
- 2) наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;
- 3) отрицательные результаты отбора.

9.10. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о правилах приема, перевода, отчисления обучающихся, регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

Х. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами городского округа Звенигород, правовыми актами Администрации городского округа Звенигород или по решению суда.

10.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством городского округа Звенигород.

10.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией городского округа Звенигород.

10.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в собственность городского округа Звенигород.

ХІ. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления

обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

11.3. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения. Нормы локальных нормативных актов не могут ухудшать положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением.

11.4. Для обеспечения уставной деятельности, Учреждение издает следующие виды локальных нормативных актов: положения, правила, регламенты, инструкции, программы, планы, расписания, графики, циклограммы, протоколы, приказы, распоряжения, отчеты и другие.

11.5. Локальные нормативные акты принимаются соответствующими органами управления Учреждения и вводятся в действие приказом директора Учреждения. Локальные нормативные акты, принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

11.6. В случае принятия Учреждением локального нормативного акта помимо предусмотренных настоящим Уставом, такой акт подлежит регистрации в установленном порядке в качестве дополнений к Уставу.

XII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. Устав, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом Учредителя.

12.2. Устав, а также вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации

XIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Устав является главным правовым актом в системе нормативного регулирования на уровне Учреждения. Все остальные локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

13.2. Устав, изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем по согласованию с Уполномоченным органом и вступают в силу со дня их государственной регистрации.

Всего пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью

18 (семнадцать) листа (ов)

Директор МБУ СП

А.А. Казаров

[Handwritten signature]



1

Утверждено
Приказом Территориального
управления Звенигород Администрации
Одинцовского городского округа
Московской области №53 от 30.08.2019

**Изменения №1 в Устав
Муниципального бюджетного учреждения
спортивная школа городского округа Звенигород**

г.Звенигород
2019 г.

Внести изменение в Устав Муниципального бюджетного учреждения спортивная школа городского округа Звенигород:

1. Изложить в новой редакции:

«п. 1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения спортивной школы города Звенигород»

«п. 1.3. Полное официальное наименование учреждения Муниципальное бюджетное учреждение спортивная школа города Звенигород»

«п. 1.4. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование Администрации Одинцовского городского округа Московской области. Полномочия Учредителя осуществляет Глава администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее по тексту – Учредитель), действующий на основании Устава Одинцовского городского округа Московской области, решения Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области №5/5 от 28.06.2019 «О правопреемстве», Постановление Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 05.08.2019 №139 «Об изменении наименования и сведений об учредителе в уставных документах муниципальных учреждений и предприятий Одинцовского городского округа Московской области»

«п. 10.1 Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, правовыми актами Администрации Одинцовского городского округа Московской области или по решению суда»

«п. 10.2 Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленным федеральными законами и правовыми актами Администрации Одинцовского городского округа Московской области»

«п. 10.3 Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией Одинцовского городского округа Московской области»

«п. 10.4 Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а так же имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в собственность Одинцовского городского округа Московской области»

2. Остальные пункты Устава оставить без изменений.

Пронумеровано и прошнуровано

2 (два)

листов

Начальник Территориального управления

Звенигород, Администрация Одинцовского

городского округа Московской области

Р.Х.Мангушев





ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЗВЕНИГОРОД
АДМИНИСТРАЦИИ
ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30.08.2019

№ 53

**Об изменении наименования и сведений об учредителе в уставных документах
Муниципального бюджетного учреждения спортивная школа городского округа
Звенигород**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Московской области от 25.01.2019 № 2/2019-ОЗ «Об объединении территорий поселений Одинцовского муниципального района и территории городского округа Звенигород», на основании решения Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 28.06.2019 №5/5 «О правопреемстве», постановления Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 05.08.2019 №139 «Об изменении наименования и сведений об учредителе в уставных документах муниципальных учреждений и предприятий Одинцовского городского округа Московской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить изменения в Устав Муниципального бюджетного учреждения спортивная школа городского округа Звенигород в редакции согласно приложения к настоящему приказу.
2. Полномочия по внесению изменений в Единый государственный реестр юридических лиц, указанных в п. 1 настоящего приказа, возложить на директора Муниципального бюджетного учреждения спортивная школа городского округа Звенигород Казакова Александра Александровича.
3. Регистрацию изменений в Едином государственном реестре юридических лиц осуществить в течение 5 рабочих дней с момента подписания настоящего приказа.
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Территориального управления

Мангушев

